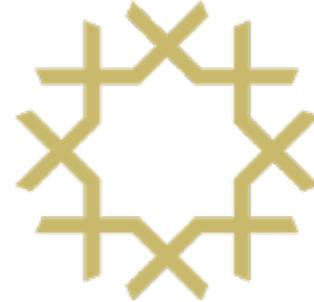


PLANTILLA CONTRATO CLIENTES



Granada, 17 de Agosto 2020

REUNIDOS

Por una parte, _____, actuando en nombre y representación de _____, con domicilio en _____, NIF _____, de aquí en adelante **EL ORGANIZADOR**,

Por otra parte, _____ con DNI _____ y domicilio _____, y _____ con DNI _____ domicilio _____, De aquí en adelante **EL CLIENTE**.

Ambas partes reconocen capacidad suficiente para presentar el presente contrato.

MANIFIESTAN

Que **EL CLIENTE** está interesado en la contratación de **EL ORGANIZADOR** para la celebración de su **BODA**, de aquí en adelante **EL EVENTO**.

Y habiendo llegado a un acuerdo ambas partes sobre las condiciones del presente contrato lo formalizan con sujeción a las siguientes cláusulas.

CLÁUSULAS

PRIMERA. Que **EL CLIENTE** contrata **EL ORGANIZADOR** para la celebración del siguiente evento:

⊗ Fecha de boda:

⊗ Ceremonia:

⊗ Celebración:

SEGUNDA. Que **EL CLIENTE** contrata a **EL ORGANIZADOR** para la organización integral de **EL EVENTO**, incluyendo éste los siguientes servicios:

(INDICAR SERVICIOS CONTRATADOS)

TERCERA. EL CLIENTE abona a **EL ORGANIZADOR** la cantidad de _____ en concepto de pago de presupuesto de honorarios por sus servicios prestados y lo hará mediante transferencia en la siguiente cuenta.

Entidad:

Titular:

IBAN:

Concepto: Boda _____

SWIFT CODE:

CUARTA. EL CLIENTE asumirá los gastos derivados de los desplazamientos, alojamiento, dietas y gastos de producción según se recogen en el convenio regulador.

QUINTA. Si **EL CLIENTE** cancela el presupuesto de honorarios, abonará los gastos incurridos.

- 1) Una vez realizado el pago del _____ como confirmación del servicio, éste no se devolverá bajo ninguna circunstancia.
- 2) En caso de anulación de pedido con un aviso inferior _____ de la celebración del evento representaría el pago por parte de **EL CLIENTE** del 80% del total del presupuesto de honorarios.
- 3) En caso de anulación de pedido con un aviso inferior a _____ de la celebración del evento representaría por parte de **EL CLIENTE** del pago del 90% del total del presupuesto de honorarios.
- 4) En caso de anulación de pedido con un aviso inferior a _____ de la celebración del evento representaría el pago por parte de **EL CLIENTE** del 100% del total del presupuesto de honorarios.

SEXTA.

- 1) En caso de cancelación por motivos de causa mayor (Estado de Alerta, Alertas Sanitarias, Confinamientos Obligatorios u otras posibles situaciones de emergencia nacional i/o internacional) ajenos a la voluntad de ambas partes, **EL ORGANIZADOR** y **EL CLIENTE** acordarán una nueva fecha para la prestación del servicio siempre sujeta a disponibilidad por ambas partes. Si esto no fuera posible, se retornará el importe proporcional a los servicios pendientes de proporcionar por parte de **EL ORGANIZADOR**, teniendo en cuenta, que el pago a cuenta del 50% como reserva de fecha, tal como se indica en el punto QUINTO 1) no se devolverá.
- 2) Será **EL ORGANIZADOR** el que indique el saldo a favor del cliente en caso de que proceda devolución.

SÉPTIMA. EL DIA DE LA BODA

- 1) **EL ORGANIZADOR** escogerá, bajo su propio criterio, el equipo más adecuado para la prestación de la Coordinación del día de la Boda. Lo comunicara con una antelación mínima de un mes a **EL CLIENTE**.

2) En caso de enfermedad o circunstancia grave que imposibilite a **EL ORGANIZADOR** su presencia el día de **EL EVENTO**, éste enviará otro profesional cualificado con el mismo estilo, trato y predisposición.

3) En caso de causas mayores ajenas **AL ORGANIZADOR** que impidan completamente su presencia o sustitución el día indicado se realizará el reintegro del pago de honorarios correspondientes a la coordinación de la boda y la pareja no procederá a la reclamación de ninguna compensación al entenderse las causas como realmente justificadas.

OCTAVA. **EL ORGANIZADOR** será el responsable de la búsqueda, propuesta, contratación, supervisión y coordinación de servicios contratados requeridos por **EL CLIENTE** previa confirmación por parte del mismo.

NOVENA.

1) **EL ORGANIZADOR** será el responsable de realizar los pagos a los distintos proveedores implicados en **EL EVENTO** actuando en nombre de **EL CLIENTE**, como intermediario y coordinador.

2) **EL CLIENTE** será responsable de hacer los pagos a **EL ORGANIZADOR** para que éste lo haga en tiempo y forma según se recojan en las condiciones de reserva y pago acordadas con cada proveedor implicado.

3) **EL ORGANIZADOR** no será responsable de los atrasos o de los impagos que pudiesen producirse debidos a retrasos por parte de **EL CLIENTE**. Será **EL CLIENTE** el responsable final de dichas situaciones haciéndose cargo de las responsabilidades adquiridas con los proveedores y de las medidas económicas y judiciales que éstos puedan tomar.

4) **EL ORGANIZADOR** actuará siempre con buena praxis realizando los pagos en tiempo y forma una vez haya recibido el pago por parte de **EL CLIENTE**.

DÉCIMA.

1) **EL ORGANIZADOR** se compromete a coordinar a todos los proveedores implicados en la organización de **EL EVENTO**.

2) En caso de enfermedad o circunstancia grave que imposibilite a algún proveedor su presencia y trabajo el día de **EL EVENTO**, **EL ORGANIZADOR** se compromete a ayudar a buscar otro proveedor con el mismo estilo, trato y predisposición.

UNDÉCIMA. Si durante el proceso de organización de la boda, y especialmente durante el mismo día de la boda, **EL ORGANIZADOR** o un miembro de su equipo es víctima de insultos, se le habla de manera grosera o con falta de respeto o sin educación, o él/ella recibe comentarios con la intención de sobrepasarse con el organizador o a cualquier miembro de su equipo, especialmente si se hacen insinuaciones sexuales; **EL ORGANIZADOR** tiene derecho

a suspender de inmediato los servicios, y para ello se lo comunicará al **EL CLIENTE**, y esta comunicación significará la finalización inmediata del trabajo y se entenderá que **EL ORGANIZADOR** no reembolsará las tarifas económicas recibidas.

DUODÉCIMA. EL ORGANIZADOR no se hará responsable de los daños ocasionados por el uso de materiales inflamables tales como cerillas, mecheros, velas, bengalas, fuegos artificiales u otros similares cuyo uso y contratación hayan sido aprobados bien por **EL CLIENTE** o por invitados a **EL EVENTO**. En tal caso, el responsable último será **EL CLIENTE**.

DÉCIMA TERCERA.

- 1) En caso de producirse inclemencias meteorológicas adversas los días anteriores a la la celebración de **EL EVENTO**, el **EL ORGANIZADOR** consultará y definirá con **EL CLIENTE** el plan a llevar a cabo en caso de confirmarse las inclemencias meteorológicas el día de **EL EVENTO**.
- 2) Llegado el día de **EL EVENTO**, con un máximo de tiempo de 6 horas antes de la celebración de **EL EVENTO**, **EL ORGANIZADOR** tomará la última decisión que garantice el correcto desarrollo de **EL EVENTO**. **EL ORGANIZADOR** tratará de notificarla al cliente en el mismo momento, pero si no fuera posible, **EL CLIENTE** autoriza a **EL ORGANIZADOR** a proceder con el cambio de plan.
- 3) **EL ORGANIZADOR** tendrá en cuenta siempre la opinión de **EL CLIENTE** pero como responsable del desarrollo y buen funcionamiento de **EL EVENTO**. Tomará la decisión que garantice el mejor desarrollo de **EL EVENTO**.

DÉCIMOCUARTA.

- 1) El responsable y titular, cumple con las medidas de seguridad estipuladas en el R.D. 1720/2007 de 21 de Diciembre, y con la nueva normativa del RGPD. El responsable y titular es Doña _____ con número de NIF _____ con domicilio en _____ y cuya finalidad es la gestión y publicación de fotografías e imágenes relacionados con nuestra actividad.
- 2) Una vez finalizada la prestación de servicio y concluido este contrato (tal y como dice la Ley orgánica de protección de datos, LOPD) **EL ORGANIZADOR** deberá eliminar los datos personales de **EL CLIENTE** así como todas las fotografías. Sin embargo como propietario de los derechos de autoría y amparándose en su derecho como autor, mantendrá en su poder las imágenes realizadas por él si así lo desea y las podrá usar como indica este contrato como muestra de su trabajo.
- 3) **EL CLIENTE** acepta la responsabilidad de que **EL ORGANIZADOR** haga uso de algunas fotografías de **EL EVENTO** (incluyendo espacio, asistentes y participantes), en su página web, blog o medios sociales del autor para su uso profesional y/o publicaciones externas digitales y/o en papel que mencionen el trabajo de **EL ORGANIZADOR** como revistas u otras páginas webs. Para ello cuenta con el permiso firmado en este contrato por parte de

EL CLIENTE como responsable de la cesión de sus derechos de imagen y conformes a la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y a la nueva normativa del RGPD.

4) De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y a la nueva normativa del RGPD, le informamos de que al marcar esta casilla afirma, acepta y presta consentimiento para la publicación de fotografías o imágenes.

5) **EL CLIENTE** puede ejercitar sus propios derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, para que **EL ORGANIZADOR** elimine de sus publicaciones personales las imágenes que la pareja no desee que se muestren. Para ello, podrá retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Antes de dar su consentimiento, el interesado será informado de ello. Será tan fácil dar el consentimiento como retirarlo.

6) No obstante, se ruega comprender la necesidad de mostrar los trabajos realizados como muestra del ejercicio de **EL ORGANIZADOR** para con otros clientes futuros, así como agradecer a otros clientes pasados que compartieron sus imágenes para que **EL CLIENTE** actual conociese de la manera más detallada posible el estilo y el modo de trabajar de **EL ORGANIZADOR**. Es de vital importancia reconocer que la publicación del trabajo realizado implica una motivación extra para el resultado final del trabajo.

El incumplimiento de alguna de estas cláusulas por parte de alguna de las partes implicará la resolución parcial o total del presente contrato con las consecuencias de carácter económico y legal que se consideren legítimas.

Ambas partes se someten a la jurisdicción de los juzgados de Granada, para cualquier incidencia derivada del presente contrato.

Los abajo firmantes aprueban este documento y sus efectos y en prueba de conformidad y aceptación lo firman por duplicado, a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento del documento.

EL ORGANIZADOR

Dña. _____

EL CLIENTE

Dña. _____

D. _____



Almudena Bulani

ACADEMY

NOTA:

Este documento es propiedad Almudena Fernández Izquierdo, estando debidamente registrado en el Registro de Propiedad Intelectual, para uso exclusivo del curso de Wedding Planner Assistant de Almudena Bulani ®.

Queda expresamente prohibida su difusión y/o explotación, representación, reproducción, retransmisión, copia, cesión o difusión total o parcial del contenido de esta obra, siendo su explotación de uso exclusivo de Almudena Fernández Izquierdo, y de su marca Almudena Bulani ®, que ésta representa.